

公推協 夢屋基金 助成金応募用紙

平成 年 月 日

申込団体・グループ	法人名					
	代表者氏名					印
	住所(連絡先)	〒				
	法人 設立年月日	年 月 日	現在の 正会員数	TEL () 名		
	設立目的					
助成要望事業について	事業名					
	助成事業の概要 (必要に応じて 企画書の添付)					
	応募理由					
	実施時期	開始年月日	平成 年 月 日	終了年月日	平成 年 月 日	
過去5年間の民間助成を含む助成を受けた実績	年度	助成団体名	助成を受けた事業の内容	助成金額(千円)		
助成要望事業の収支概要	事業費	千円		助成要望額	千円	
	収入内訳			支出内訳		
	項目	金額(円)	項目	金額(円)	摘要	
	助成金収入					
収入合計		支出合計				

【記入上の注意】

1. この用紙と同じような構成であれば、別の書式でも結構です。
2. 「事業名」はできるだけ事業内容がわかりやすい名称としてください。
3. 「事業費」は、助成を要望する対象事業に係る総事業費を記入してください。
4. 「助成要望額」は、必ずご記入ください。
5. 実施する事業に関する広報物(チラシ・パンフレット・ホームページ等)には、
「公益財団法人公益推進協会 夢屋基金による助成事業」であることを**必ず**明記してください。公表のない場合は返還を求めることもあります。

【添付書類】※以下の書類等を必ず添付してください。

1. 見積書（備品購入・機材整備の他、役務であっても事業執行過程で業者等から徴取したもの）
2. 定款、履歴事項証明のコピー、本年度の事業計画・予算書、前年度の事業報告・決算書）
3. 今回の活動のイメージや参加者・会員などを写した写真を**最低1枚 ※**
4. その他参考となる団体・グループに関わる資料（機関誌、パンフレット、新聞記事など）

※お客様投票の際には、店舗においてポスター提示をするため、一次通過団体には、**写真データ** をメールでお送りいただきます。
(写真だけを見て投票する人が多いので、かなり重要です。)