

略 歴 書

記入日 平成 25 年 月 日

写真を貼る位置 1. 縦 36～40mm 横 24～30mm 2. 本人半身胸から上 3. 裏面に氏名記入の上糊づけ 4. 6か月以内に撮影したもの	ふりがな		男・女
	氏名		印
	生年月日	昭和・平成 年 月 日生 () 歳	
	現住所	ふりがな 〒	
最寄駅 (バスも可)	自宅: 線 駅	職場: 線 駅	
TEL	職場:	携帯:	
職場のアドレス		@	
直接連絡のつく パソコン用アドレス (※)		@	
最終学歴	昭和・平成 年 月		
職 歴 (現在、所属がある場合は必ず記入すること)	昭和・平成 年 月		
現在の職場 での役割と 職務内容			
保有資格 (学習歴)	現在の職務に関連するもののみ記入してください。		
備 考	(自由記述欄) 研修を受講するに当たっての健康上の不安等、留意すべき点があれば記入してください。		

※ 直接連絡のつくパソコン用アドレスがない者は、フリーメールサービスを利用し、アドレスを取得すること。

※ 応募と同時に子ども若者・子育て施策総合推進室青少年担当メールマガジン「内閣府子ども・若者通信～よりそい～」に登録します。不要な方は、内閣府担当者まで御一報ください。

<http://www8.cao.go.jp/youth/e-mailmagazine/index.html>

※ 公的機関及び民間団体の職員については、職歴に応募資格である3年以上の困難を有する子ども・若者に関する支援又は相談業務の現場経験を有することが分かる記述としてください。